

# UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

## POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np. "pobieranie\*/niepobieranie\*" oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: "pobieranie\*/niepobieranie\*".

## I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

|                                                                      |                                                                                                   |
|----------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta | Zarząd Województwa Mazowieckiego                                                                  |
| 2. Rodzaj zadania publicznego <sup>1)</sup>                          | 24) pomoc ofiarom katastrof, klęsk żywiołowych, konfliktów zbrojnych i wojen w kraju i za granicą |

## II. Dane oferenta(-tów)

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                            |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                            |
| Nazwa: <b>Ratujmy Ratowo</b> , Forma prawna: <b>Stowarzyszenie Rejestrowe</b> , Numer Krs: <b>0000631405</b> , Kod pocztowy: <b>06-540</b> , Poczta: <b>Radzanów</b> , Miejscowość: <b>Ratowo</b> , Ulica: <b>Ratowo, 58</b> , Numer posesji: <b>58</b> , Województwo: <b>mazowieckie</b> , Powiat: <b>mławski</b> , Gmina: <b>Radzanów</b> , Strona www: , Adres e-mail: <b>komitetspolecznyratowo@wp.pl</b> , Numer telefonu: <b>607582235</b> , |                                                                                                            |
| Adres do korespondencji jest taki sam jak adres oferenta                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                            |
| 2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Ewa Kozłowska-Głębowicz<br><br>Adres e-mail: <b>komitetspolecznyratowo@wp.pl</b> Telefon: <b>607582235</b> |

## III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

|                                            |                                                                                                 |            |                  |            |
|--------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------------|------------|
| 1. Tytuł zadania publicznego               | Poznajmy się. Zajęcia integracyjne z rekreacji konnej dzieci i młodzieży ukraińskiej i polskiej |            |                  |            |
| 2. Termin realizacji zadania <sup>2)</sup> | Data rozpoczęcia                                                                                | 27.08.2022 | Data zakończenia | 31.10.2022 |

|                                                                          |
|--------------------------------------------------------------------------|
| 3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji) |
|--------------------------------------------------------------------------|

## Opis zadania

### 1. Założenia koncepcyjne

Rekreacja konna sprzyja rozwojowi psychomotorycznemu człowieka a także bardzo korzystnie wpływa na procesy zachodzące w sferze emocjonalnej człowieka, dlatego też bardzo zalecana jest dla dzieci i młodzieży z Ukrainy, które mierzą się z traumą wojny. Jazda konna działa korzystnie na psychikę człowieka, zwłaszcza młodego. Kontakt ze zwierzęciem to wyjątkowa relacja, a koń to stworzenie budzące pozytywne reakcje, co korzystnie wpływa na odzyskanie równowagi psychicznej.

Zajęcia z końmi uwalniają endorfiny, budują przyjazną atmosferę, sprzyjają wymianie doświadczeń oraz dzielenia się wrażeniami, dlatego też dodatkowo świetnie służą integracji oraz poznawaniu się młodych uczestników z Ukrainy i Polski.

### 2. Program zajęć

Program zajęć obejmuje dwa cykle pięciu dniu zajęciowych po 5 godzin każdy, co daje w sumie pięć 5 dni po 5 godzin dla każdej z 2 grup, tj. razem 10 dni zajęciowych po 5 godzin każda, tj. 50 godzin zajęć. W zajęciach będą brały 4 konie doświadczone w pracy z dziećmi i młodzieżą oraz hipoterapii, zajęcia poprowadzi doświadczony instruktor jazdy konnej oraz wolontariusze ze stajni Kulbaka, przy Sanktuarium Diecezjalnym św. Antoniego z Padwy w Ratowie, którzy będą stanowić dodatkowe wsparcie dla uczestników.

Zajęcia mogą być prowadzone symultanicznie dla dwóch podgrup wiekowych

- 1) Do lat 12
- 2) Od 13 do 19

Dla dzieci poniżej 7 roku życia wymagane będzie towarzyszenie przy koniu osoby dorosłej – opiekuna prawnego lub wolontariusza.

Program dnia zajęciowego będzie składał się z następujących modułów

- 1) Zajęcia wprowadzające - teoretyczne – zasady postępowania z końmi 1 godz.
- 2) Zajęcia z końmi: głaskanie, przytulanie, zajęcia na koniu w pozycji stój oraz stępie i klusie - w zależności od indywidualnych umiejętności każdego z uczestników - 2 godz.
- 3) Wspólny poczęstunek integracyjny przy ognisku - 1 godz.
- 4) Zajęcia z końmi: głaskanie, przytulanie, zajęcia na koniu w pozycji stój oraz stępie i klusie, w zależności od indywidualnych umiejętności każdego z uczestników - 2 godz.

Zajęcia będą prowadzone w zależności od zainteresowania w trybie ciągłym (ostatni tydzień sierpnia) oraz sobotnio-niedzielnym.

### 3. Grupa docelowa

Każda grupa uczestników, która weźmie udział w pięciodniowym cyklu zajęć będzie liczyć od 12 do 16 osób. W programie wezmą udział 2 grupy uczestników, łącznie minimum 24 osoby a maksymalnie 32 osoby, z czego min. 75 % uczestników będą stanowiły dzieci i młodzież z Ukrainy, które schroniły się przed wojną, w szczególności na terenie powiatu mławskiego i gminy Radzanów, natomiast ok 25 % będą stanowiły dzieci polskie z Mazowsza, w tym w szczególności z Powiatu Mławskiego, Gminy Radzanów. Uczestnikami będą mogły być osoby, które w roku kalendarzowym 2022 będą miały rocznikowo nie więcej niż 19 lat, przy czym zostaną oni podzielone na dwie podgrupy wiekowe: do lat 12 i od 13 do 19, z tym zastrzeżeniem, że uczestnicy poniżej 7 roku życia powinni mieć dodatkowego opiekuna w postaci opiekuna prawnego lub po uprzednim zgłoszeniu przy rekrutacji – wolontariusza, który będzie asystował, kiedy dziecko będzie na koniu.

### 4. Sposób rozwiązywania problemów/zaspokajania potrzeb grupy docelowej

1. Prowadzenie działań rekreacyjno-integracyjnych mających na celu poprawę kondycji psychicznej dzieci i młodzieży z Ukrainy oraz ich włączenie społeczne – integrację z dziećmi i młodzieżą z lokalnej społeczności
2. Prowadzenie działań rekreacyjno-integracyjnych odpowiadających na potrzebę poprawy dostępu do bezpłatnych zajęć dla dzieci i młodzieży z Ukrainy, które schroniły się w Polsce przed wojną
3. Prowadzenie działań edukacyjnych odpowiadających na potrzebę wspomagania dzieci i młodzieży z Ukrainy, które schroniły się w Polsce przed wojną, w radzenia sobie z traumą, utratą poczucia bezpieczeństwa, wyrwaniem z własnego środowiska – rodziny, szkoły, grupy rówieśniczej
4. Prowadzenie działań umożliwiających rozwinięcie mechanizmów obronnych poprzez budowanie pozytywnych relacji oraz relacji z przyjaznymi zwierzętami dla dzieci i młodzieży z Ukrainy, które schroniły się w Polsce przed wojną
5. Prowadzenie działań rekreacyjno-integracyjnych odpowiadających na potrzebę wspólnego spędzania czasu przez dzieci ukraińskie i polskie, w tym na świeżym powietrzu, jako najlepszej formy na budowanie relacji.

5. Dostępność językowa dla osób z Ukrainy

Zajęcia będą prowadzone w języku polskim oraz ukraińskim.

W programie jako wolontariusze będą brały udział osoby mieszkające w Polsce pochodzenia ukraińskiego, których zadaniem będzie przetłumaczenie na język ukraiński wszelkich treści: materiałów informacyjnych, ulotek oraz materiałów dydaktycznych, prezentowanych podczas zajęć, w szczególności ćwiczeń i zasad postępowania z końmi.

6. Dostępność obiektu dla osób o szczególnych potrzebach

Dostępność architektoniczna

Oferent zapewnia dostępność architektoniczną dla osób ze szczególnymi potrzebami poprzez:

- zapewnienie wolnych od barier poziomych i pionowych przestrzeni komunikacyjnych w budynku, na padoku oraz hali ujeżdżeniowej, w których prowadzone będą zajęcia,
- zastosowanie rozwiązań architektonicznych, które umożliwiają dostęp do wszystkich pomieszczeń, w którym prowadzone będą zajęcia,
- zapewnienie informacji na temat rozkładu pomieszczeń, co najmniej w sposób wizualny i głosowy, w budynku, na padoku oraz hali ujeżdżeniowej, w których prowadzone będą zajęcia,
- zapewnienie wstępu do budynku osobie korzystającej z psa asystującego,
- zapewnienie osobom ze szczególnymi potrzebami możliwości ewakuacji

Dostępność cyfrowa

Wnioskodawca zapewni „alternatywny dostęp” osobom ze szczególnymi potrzebami do dostępności cyfrowej poprzez zapewnienie możliwości kontaktu telefonicznego, listownego lub mailowego, lub umożliwienie odczytania informacji.

Dostępność komunikacyjno-informacyjna

Wnioskodawca zapewni dostępność komunikacyjno-informacyjną osobom ze szczególnymi potrzebami poprzez

- formułowanie wszystkich treści (w tym plakatów, informacji rekrutacyjnych) w formie tekstu łatwego do czytania (ETR),
- podanie linku do tłumacza migowego on line (<https://pzigomaz.com/announcement?customer=tlumaczonline>),
- zapewnienie na wniosek osoby ze szczególnymi potrzebami komunikacji audiowizualnej

- inne sposoby komunikacji, które wskażą osoby ze szczególnymi potrzebami.
- Zapewnienie wersji elektronicznej dokumentu zamiast wydruku,

### Miejsce realizacji

Miejsce realizacji zadania

Zajęcia będą się odbywać w Ostoi św. Antoniego oraz Stajni Kulbaka przy Sanktuarium Diecezjalnym św. Antoniego z Padwy w Ratowie, Ratowo 58, 06-540 Radzanów, zabytkowych wnętrzach osiemnastowiecznego kompleksu (sali ze sprzętem i wyposażeniem multimedialnym Ostoi św. Antoniego (laptop, ekran, rzutnik, odtwarzacz CD/ DVD), padoku, hali ujeżdżeniowej oraz w plenerze – na rozległym terenie rekreacyjnym (5 ha) o Zespołu klasztorne w Ratowie.

Obiekt oraz jego otoczenie posiada wyjątkowe walory kulturowo – przyrodnicze, co dodatkowo uatrakcyjni odpoczynek, zabytkowe wnętrza stanowią jedno z najcenniejszych na Mazowszu śladów dziedzictwa kulturowego okresu rokoka, ponadto obiekt znajduje się w dorzeczu Wkry i Mławki, na terenie Natura 2000, który stanowi cenny przejaw mazowieckiego dziedzictwa przyrodniczego. Połączenie tych dwóch walorów sprawia, że zajęcia prowadzone w obiekcie jak też w plenerze – na jego terenie nabierają dodatkowego aspektu, którym jest poznawanie przez dzieci i młodzież z Ukrainy cennych kulturowo i przyrodniczo miejsc na Mazowszu.

#### 4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego

| Nazwa rezultatu                                     | Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa) | Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika |
|-----------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|
| Liczba godzin zajęć                                 | 50                                                         | Zestawienie terminów i godzin przeprowadzonych zajęć                        |
| Liczba dzieci i młodzieży z Ukrainy objęta zadaniem | min. 18                                                    | Listy uczestników                                                           |

#### 5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystywane w realizacji zadania.

## **Charakterystyka oferenta**

Osobowość prawną stowarzyszenie uzyskało w 2016 roku, jednak jako Komitet Społeczny Ratujmy Ratowo, który wspierał działalność społeczną Sanktuarium św. Antoniego w Ratowie działało od 2010 roku.

Stowarzyszenie jest współorganizatorem wielu uroczystości patriotycznych, społecznych, kulturalnych i edukacyjnych organizowanych przez Sanktuarium Diecezjalne św. Antoniego z Padwy w Ratowie, w tym imprez kulturalnych i edukacyjnych pod patronatem Marszałka Województwa Mazowieckiego (np. Ratowskie Spotkania Patriotyczne).

Stowarzyszenie Ratujmy Ratowo w roku obecnym oraz latach ubiegłych realizowało ponadto zadania, dofinansowane ze środków Województwa Mazowieckiego, z obszaru kultury( np. warsztaty "Artystycznie, naukowo o baroku i rokoku), edukacji (zajęcia z języka , profilaktyki uzależnień, promocji zdrowia psychicznego.

## **Doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie**

Stowarzyszenie jest realizatorem wielu zadań o charakterze rekreacyjnym oraz integracyjnym, w tym zajęć z zakresu rekreacji konnej i hipoterapii. Dodatkowo stowarzyszenie po 24 lutego 2022 intensywnie włączyło się w działania na rzecz Uchodźców z Ukrainy. Jest to nie tylko pomoc materialna ale też organizacyjna. W Ostoi św. Antoniego w Ratowie przebywa obecnie od marca ok 30 osób z Ukrainy, matek z dziećmi, które znalazły tu schronienie. Stowarzyszenie wraz z Sanktuarium św. Antoniego w Ratowie oraz Klubem Inteligencji Katolickiej w Płocku koordynuje działania związane z pobytem tych osób, ale też z ich włączeniem społecznym oraz integracją z lokalną społecznością, w tym m.in. piknik integracyjny na terenie Sanktuarium w dniu 13 marca, którego celem było zapoznanie się ludności lokalnej z gośćmi z Ukrainy, wspólne zajęcia z rekreacji konnej oraz zabawy integracyjne.

## **Zasoby, które będą wykorzystywane w realizacji zadania**

### **1. Zasoby kadrowe**

#### **1) Instruktor jazdy konnej**

Zajęcia będą prowadzone przez instruktora jazdy konnej oraz hipoterapii, posiadającego odpowiednie dyplomy oraz kilkuletnie doświadczenie w prowadzeniu zajęć indywidualnych i grupowych z jazdy konnej i hipoterapii, w tym z dziećmi i młodzieżą, w tym zajęć dofinansowywanych ze środków Samorządu Województwa Mazowieckiego, będącego jednocześnie doświadczonym pedagogiem i posiadającym stopień zawodowy nauczyciela mianowanego.

Zakres obowiązków:

Opracowanie autorskiego programu zajęć integracyjnych z rekreacji konnej w oparciu o założenia pedagogiki holistycznej oraz ekologii integralnej, których celem będzie maksymalne wykorzystanie korzystnego wpływu jazdy konnej na emocjonalność i psychikę dzieci i młodzieży oraz przeprowadzenie zajęć.

#### **2) Prace organizacyjne oraz pomocnicze - wolontariat**

Wkład osobowy nie był wyceniany, natomiast do zakresu zadań wolontariuszy będą należały prace wspomagające i organizacyjne takie jak:

- 1) Przeprowadzenie rekrutacji uczestników
- 2) Przeprowadzenie działań promocyjnych i dokumentacyjnych

- 3) Wsparcie techniczno-organizacyjne
- 4) Tłumaczenie materiałów informacyjnych oraz merytorycznych na język ukraiński oraz wsparcie językowe zadania
- 5) Koordynowanie zadania wraz z obsługą formalno-prawną
- 6) Obsługa księgowa zadania

Wolontariuszami będą członkowie i sympatycy Stowarzyszenia Ratujmy Ratowo. Doświadczeni w realizacji projektów społecznych od 2011 roku (wcześniej jako Komitet Społeczny Ratujmy Ratowo), doświadczeni w realizacji zadań publicznych.

#### Koordynowanie zadania (wolontariat)

Prezes Stowarzyszenia Ratujmy Ratowo, w pracy zawodowej kieruje zespołem odpowiedzialnym za obszar organizacji, obsługi organów statutowych, systemów zarządzania i komunikacji.

Zakres obowiązków: opracowanie harmonogramu projektu, koordynowanie poszczególnych strumieni prac, obsługa formalno-prawna projektu.

#### Obsługa księgowa zadania (wolontariat)

Wiceprezes Stowarzyszenia Ratujmy Ratowo, w pracy zawodowej: główna księgowa.

Zakres obowiązków: weryfikacja pod względem finansowo-księgowym rachunków, przygotowywanie przelewów, prowadzenie ewidencji dowodów księgowych zadania.

#### 6. Zasoby rzeczowe

Wkład rzeczowy nie był wyceniany, natomiast przewidziany w formie użyczenia wkład realizacji zadania to Zespół klasztorny w Ratowie: sala konferencyjna, padok, hala ujeżdżeniowa, rozległy teren rekreacyjny (5 hektarów) plus zaplecze socjalne – Ostoja św. Antoniego (1400 m<sup>2</sup>.)

Te dodatkowe nieodpłatne świadczenia zostaną ujęte w umowie współpracy, która zostanie zawarta pomiędzy Wnioskodawcą a Kościołem Sanktuarium Diecezjalnym św. Antoniego z Padwy w Ratowie.

Wykorzystywanie dodatkowych pomieszczeń oraz poczęstunek ma na celu stworzenie ciepłej atmosfery, umożliwiającej uczestnikom zadania nawiązanie lepszych relacji oraz uatrakcyjnienie zadania.

#### IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

| Lp. | Rodzaj kosztu                                                                                            | Wartość PLN | Z dotacji | Z innych źródeł |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-----------|-----------------|
| 1.  | Wynagrodzenie instruktora jazdy konnej (70 zł. brutto x 50 godzin)                                       | 3 500,00    |           |                 |
| 2.  | Pokrycie kosztów związanych z pracą i wyżywieniem koni (20 zł. x 50 godzin x 4 konie)                    | 4 000,00    |           |                 |
| 3.  | Zakup drobnego poczęstunku (woda, napoje, kiełbaski na ognisko, kanapki) - 10 spotkań x 16 osób x 15 zł. | 2 400,00    |           |                 |

|                                                   |                                                         |           |           |      |
|---------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|-----------|-----------|------|
| 4.                                                | zakup papieru i tonera do wydruku ulotek informacyjnych | 100,00    |           |      |
| <b>Suma wszystkich kosztów realizacji zadania</b> |                                                         | 10 000,00 | 10 000,00 | 0,00 |

## V. Oświadczenia

Oświadczam(y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent\* / oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\* / ~~zalega(-ją)\*~~ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent\* / oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\* / ~~zalega(-ją)\*~~ z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym\* / ~~inną właściwą ewidencją\*~~ ;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

.....

....

.....

....

.....

....

(podpis osoby  
upoważnionej  
lub podpisy osób  
upoważnionych  
do składania oświadczeń  
woli  
w imieniu oferenta)

Data.....

Załączniki:

1. Dokument potwierdzający status prawny Oferenta (*fakultatywny*)

---

<sup>1)</sup> Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

<sup>2)</sup> Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.